REGULAMIN SERWISU, ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH I SPRZEDAŻY KSIĄŻKI ORAZ POLITYKA PRYWATNOŚCI I COOKIES

kozela-paszek.pl • mentoringdietetyczny.pl • aplikacja Alloweat

Usługodawca / Administrator danych: Karolina Kozela-Paszek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Poradnia Dietetyczna Karolina Kozela-Paszek, ul. Jaworowa 34c, 42-603 Tarnowskie Góry (gabinet: ul. Szwedzka 2, 42-603 Tarnowskie Góry), NIP 6772265061, REGON 120227825, e-mail: karoladietetyk@gmail.com, tel. +48 609 476 846.

Wersja obowiązująca od dnia 5 listopada 2026 r. Dokument składa się z Części I (Regulamin), Części II (Polityka prywatności i cookies) oraz Załącznika (wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy). Jest udostępniony nieodpłatnie pod adresem https://kozela-paszek.pl/regulamin-i-polityka-prywatnosci w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (art. 8 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

CZĘŚĆ I. REGULAMIN SERWISU, ŚWIADCZENIA USŁUG I SPRZEDAŻY KSIĄŻKI

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisów internetowych kozela-paszek.pl i mentoringdietetyczny.pl (dalej: „Serwis”), zasady zawierania i wykonywania umów o usługi dietetyczne i edukacyjne, zasady korzystania z narzędzi wspierających współpracę – w szczególności aplikacji Alloweat i zewnętrznego systemu rezerwacji ZnanyLekarz – oraz zasady sprzedaży papierowej książki oferowanej przez Usługodawcę.

2. Usługodawcą, Sprzedawcą oraz administratorem danych osobowych jest Karolina Kozela-Paszek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Poradnia Dietetyczna Karolina Kozela-Paszek, ul. Jaworowa 34c, 42-603 Tarnowskie Góry, NIP 6772265061, REGON 120227825, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „Usługodawca”). Kontakt: e-mail karoladietetyk@gmail.com, tel. +48 609 476 846, gabinet: ul. Szwedzka 2, 42-603 Tarnowskie Góry.

3. Usługi są świadczone zgodnie z prawem polskim. W relacjach z Konsumentami oraz Przedsiębiorcami na prawach konsumenta stosuje się bezwzględnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (w zakresie cookies i komunikacji marketingowej), ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym oraz rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO). Regulamin uwzględnia stan prawny na dzień jego wydania, w tym zmiany przepisów ogłoszone w październiku 2026 r., o których mowa w Części II §1.

4. Usługi dietetyczne obejmują poradnictwo żywieniowe, dietoterapię, edukację żywieniową oraz wsparcie związane ze sposobem żywienia, stylem życia i żywieniem w sporcie. Usługodawca nie stawia diagnozy lekarskiej, nie prowadzi leczenia ani farmakoterapii i nie zastępuje lekarza; wyniki badań omawia wyłącznie w zakresie związanym z żywieniem i kompetencjami dietetyka. Zalecenia lekarza prowadzącego mają pierwszeństwo w zakresie leczenia. Usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach prywatnej praktyki nie są świadczeniami zdrowotnymi finansowanymi ze środków publicznych i nie są udzielane w ramach podmiotu leczniczego.

5. Treści publikowane w Serwisie (artykuły, materiały edukacyjne, opisy usług) mają charakter informacyjny i edukacyjny i nie stanowią indywidualnej porady dla konkretnej osoby, chyba że zostały przygotowane w ramach zawartej umowy.

6. Regulamin nie ogranicza uprawnień przysługujących Konsumentowi z mocy prawa. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okazałoby się sprzeczne z bezwzględnie obowiązującym przepisem prawa, w jego miejsce stosuje się ten przepis, a pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

7. Akceptacja Regulaminu następuje przez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) w ankiecie wstępnej w aplikacji Alloweat, w formularzu w Serwisie albo przez wyraźne potwierdzenie e-mailem lub w inny udokumentowany sposób przed zawarciem umowy. Usługodawca utrwala fakt i czas akceptacji.

§2 Definicje

1. **Usługodawca / Sprzedawca** – Karolina Kozela-Paszek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Poradnia Dietetyczna Karolina Kozela-Paszek (dane w §1 ust. 2).

2. **Serwis** – serwisy internetowe kozela-paszek.pl i mentoringdietetyczny.pl wraz z formularzami i funkcjonalnościami udostępnianymi użytkownikom.

3. **Klient / Pacjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna korzystająca z

usług Usługodawcy; określenie „Pacjent” jest używane organizacyjnie dla osób korzystających z usług dietetycznych i nie oznacza, że usługa stanowi świadczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej.

4. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22^1 Kodeksu cywilnego).

5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta, art. 385^5 Kodeksu cywilnego); postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się do niej w zakresie przewidzianym prawem.

6. **Usługa dietetyczna** – w szczególności konsultacja stacjonarna lub online (30 lub 60 minut), wywiad żywieniowy, analiza sposobu żywienia i stylu życia, omówienie wyników badań w zakresie kompetencji dietetyka, przygotowanie zaleceń, indywidualnego jadłospisu lub programu żywieniowego, wizyta kontrolna, monitoring i dalsze wsparcie.

7. **Mentoring dla pacjentów** – długoterminowy program współpracy dietetycznej o zakresie wskazanym w aktualnej ofercie.

8. **Mentoring zawodowy** – usługa edukacyjna dla dietetyków, specjalistów, studentów i innych osób rozwijających kompetencje zawodowe, obejmująca m.in. pracę na zanonimizowanych przypadkach i konsultacje merytoryczne.

9. **Alloweat** – system informatyczny (aplikacja internetowa i mobilna) prowadzony przez Utrition sp. z o.o., ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin, wykorzystywany przez Usługodawcę do prowadzenia kartoteki Pacjenta, ankiet, czatu, jadłospisów, monitoringu, pomiarów, zdjęć, dzienniczka oraz innych aktywowanych funkcji.

10. **ZnanyLekarz** – zewnętrzny system rezerwacji wizyt (znanylekarz.pl), którego operator przetwarza dane również na zasadach wynikających z własnego regulaminu i polityki prywatności.

11. **Książka** – papierowa publikacja „Współczesna Dietetyka” oferowana przez Usługodawcę jako towar w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta.

12. **Materiały** – zalecenia, jadłospisy, listy zakupów, plany, opracowania, pliki i inne treści przekazywane Klientowi w ramach usługi (także w postaci cyfrowej, np. PDF w Alloweat lub e-mailem); stanowią element usługi dietetycznej, a nie odrębny produkt cyfrowy, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.

13. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające Klientowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i pozwalające na odtworzenie ich w niezmienionej postaci (np. e-mail, załącznik PDF).

14. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość.

15. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic sprawujący władzę rodzicielską albo opiekun prawny Pacjenta małoletniego.

§3 Usługi świadczone drogą elektroniczną i wymagania techniczne

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną polegające w szczególności na: udostępnianiu treści Serwisu, udostępnianiu formularzy kontaktowych i formularza zamówienia Książki, umożliwieniu kontaktu oraz zainicjowania procesu rezerwacji lub zamówienia. Umowa o świadczenie tych usług zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z Serwisu i rozwiązuje się z chwilą zaprzestania korzystania, z zastrzeżeniem czynności lub umów już zawartych.

2. Do korzystania z Serwisu wymagane są co najmniej: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript i pliki cookies niezbędne, aktywny adres e-mail w zakresie, w jakim jest potrzebny do kontaktu, oraz oprogramowanie umożliwiające odczyt plików PDF, jeżeli Klient otrzymuje Materiały w tej postaci.

3. Do korzystania z Alloweat stosuje się również wymagania techniczne i zasady operatora Alloweat (Utrition sp. z o.o.). Konto Klienta w Alloweat jest tworzone lub inicjowane przez Usługodawcę, a Klient otrzymuje link umożliwiający weryfikację i aktywację konta zgodnie z procedurą Utrition. Klient korzysta z aplikacji również na zasadach określonych w Regulaminie Serwisu i Aplikacji Alloweat dla Klientów oraz w Polityce prywatności Alloweat.

4. Korzystanie z sieci Internet wiąże się z typowymi zagrożeniami, w szczególności możliwością przejęcia danych dostępowych, działania złośliwego oprogramowania lub podszywania się pod Usługodawcę (phishing). Klient powinien używać aktualnego oprogramowania, chronić hasła i urządzenia, nie udostępniać danych logowania osobom trzecim oraz weryfikować nadawcę wiadomości. Usługodawca nigdy nie prosi o hasło, kod BLIK ani dane karty.

5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawa osób trzecich lub dobre obyczaje, a także podejmowanie działań zakłócających działanie Serwisu, formularzy lub systemów wykorzystywanych przez Usługodawcę.

6. Reklamacje dotyczące działania Serwisu lub usług świadczonych drogą elektroniczną można składać w sposób opisany w §11. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu z przyczyn technicznych, bezpieczeństwa lub konieczności wykonania prac, z zachowaniem praw wynikających z już zawartych umów.

§4 Zakres oferowanych usług

1. Aktualny zakres i ceny usług są publikowane w Serwisie, w profilu Usługodawcy w systemie ZnanyLekarz albo przekazywane Klientowi przed zawarciem umowy. Oferta może obejmować w szczególności: konsultację dietetyczną, konsultację z indywidualnym jadłospisem, wizytę kontrolną, mentoring dla pacjentów, mentoring zawodowy, szkolenia dla firm, wykłady, bony podarunkowe oraz inne indywidualnie uzgodnione świadczenia.

2. Zakres konkretnej usługi wynika z opisu oferty, potwierdzenia rezerwacji, korespondencji albo indywidualnych ustaleń stron. Jeżeli dany pakiet określa liczbę spotkań, długość programu, czas dostępu do Alloweat, zakres kontaktu między wizytami lub liczbę planów żywieniowych, warunki te stanowią część umowy.

3. Konsultacje mogą odbywać się stacjonarnie w gabinecie albo online (ZnanyLekarz, Google Meet, WhatsApp, FaceTime, telefon). Przy konsultacji online Klient zapewnia po swojej stronie sprzęt, dostęp do Internetu oraz warunki umożliwiające przeprowadzenie spotkania w sposób poufny.

4. Materiały przekazywane elektronicznie, w tym jadłospisy i zalecenia, są elementem realizowanej usługi dietetycznej. Jeżeli do danego świadczenia znajdują zastosowanie przepisy o treściach cyfrowych lub usługach cyfrowych (rozdział 5b ustawy o prawach konsumenta), ustawowe prawa Konsumenta pozostają w pełni zachowane.

5. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą dietetyczną. Usługodawca nie gwarantuje konkretnego wyniku zdrowotnego, sportowego, tempa redukcji masy ciała ani innego rezultatu zależnego od indywidualnej fizjologii, stanu zdrowia, leczenia, stosowania zaleceń, obciążeń treningowych i innych czynników niezależnych od Usługodawcy.

6. Przy zleceniu przygotowania indywidualnego jadłospisu Usługodawca może korzystać z pomocy podwykonawcy (dietetyka) działającego na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych i zobowiązania do poufności. Odpowiedzialność za wykonanie usługi ponosi Usługodawca.

§5 Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Termin lub usługę można uzgodnić bezpośrednio z Usługodawcą (telefonicznie, e-mailem, przez komunikator), przez formularz w Serwisie, przez system ZnanyLekarz albo w innym udostępnionym kanale.

2. Samo wysłanie zapytania lub utworzenie konta w Alloweat nie oznacza zawarcia odpłatnej umowy. Umowa dotycząca konkretnej usługi zostaje zawarta z chwilą uzgodnienia co najmniej rodzaju świadczenia, ceny i terminu – potwierdzonego przez Usługodawcę (np. potwierdzeniem rezerwacji w ZnanyLekarz, e-mailem lub wiadomością w aplikacji) – albo zgodnie z mechanizmem danego kanału rezerwacji.

3. Najpóźniej w chwili wyrażenia przez Konsumenta woli związania się umową na odległość Usługodawca przekazuje mu w sposób jasny i zrozumiały informacje wymagane przez art. 12 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności dotyczące: głównych cech świadczenia, danych Usługodawcy, łącznej ceny wraz z podatkami, sposobu i terminu zapłaty, sposobu i terminu spełnienia świadczenia, procedury reklamacyjnej, prawa odstąpienia od umowy (albo braku tego prawa lub okoliczności jego utraty), czasu trwania umowy oraz pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji. Informacje te stanowią integralną część umowy.

4. Jeżeli umowa na odległość nakłada na Konsumenta obowiązek zapłaty i jest zawierana przy użyciu przycisku lub podobnej funkcji, przycisk jest oznaczony w sposób jednoznaczny, np. „zamówienie z obowiązkiem zapłaty” (art. 17 ustawy o prawach konsumenta).

5. Usługodawca przekazuje Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy na odległość na trwałym nośniku (e-mail lub wiadomość w aplikacji z załącznikiem) w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili rozpoczęcia świadczenia usługi albo dostarczenia Książki (art. 21 ustawy o prawach konsumenta). Potwierdzenie obejmuje informacje z ust. 3, chyba że zostały już przekazane na trwałym nośniku, oraz – gdy dotyczy – informację o zgodzie Konsumenta na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia.

6. Jeżeli odpłatna usługa ma rozpocząć się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na odległość, Usługodawca wykonuje ją tylko na wyraźne żądanie Konsumenta złożone na trwałym nośniku (w szczególności przez zaznaczenie odpowiedniego pola w ankiecie w Alloweat albo potwierdzenie e-mailem). Konsument jest przy tym informowany, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy, i potwierdza przyjęcie tej informacji do wiadomości (art. 15 ust. 3 i art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta). Usługodawca utrwala treść i czas złożenia oświadczenia.

7. Jeżeli Konsument odstąpi od umowy po rozpoczęciu usługi na jego wyraźne żądanie, lecz przed jej pełnym wykonaniem, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia; kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).

8. Umowy z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta (np. szkolenia dla firm) są zawierane na warunkach indywidualnie uzgodnionych; w zakresie nieuregulowanym stosuje się Regulamin i Kodeks cywilny.

§6 Ceny, płatności, promocje i dokumenty sprzedaży

1. Ceny są podawane w złotych polskich i są cenami brutto (usługi dietetyczne świadczone przez Usługodawcę korzystają ze zwolnienia z VAT, co nie zmienia charakteru ceny jako ceny łącznej). Cena wiążąca Klienta jest ceną przedstawioną przed zawarciem umowy.

2. Standardowe konsultacje mogą być płatne po wykonaniu usługi, natomiast mentoring, szkolenie, bon podarunkowy, Książka lub inna usługa mogą mieć odmienny termin płatności (w tym płatność z góry), jeżeli został on jasno wskazany przed zawarciem umowy.

3. Płatność może być dokonana przelewem tradycyjnym, BLIK, gotówką w gabinecie albo przez udostępnioną bramkę płatności (np. Stripe). Usługodawca nie pobiera opłaty rezerwacyjnej za standardową wizytę, chyba że dla danej oferty wyraźnie i zgodnie z prawem zastrzeżono inaczej przed zawarciem umowy.

4. Jeżeli Usługodawca ogłasza obniżkę ceny usługi lub Książki, obok informacji o obniżonej cenie podaje informację o najniższej cenie tej usługi lub towaru, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki (art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług).

5. Faktury i inne dokumenty sprzedaży są wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w zakresie, w jakim wymaga tego prawo. Faktury dla Konsumentów są wystawiane na żądanie Klienta i udostępniane w uzgodniony sposób (e-mail lub – za zgodą – kod/dostęp w KSeF). Klient odpowiada za prawidłowość danych podanych do faktury.

6. Dokumenty sprzedaży wystawiane są w systemie fakturowym dostawcy zewnętrznego; zasady ochrony danych w tym zakresie opisuje Część II.

§7 Zasady współpracy i obowiązki Klienta

1. Klient przekazuje informacje prawdziwe, aktualne i kompletne w zakresie istotnym dla bezpiecznego i prawidłowego wykonania usługi, w szczególności informacje o stanie zdrowia, rozpoznaniach, dolegliwościach, alergiach i nietolerancjach, przyjmowanych lekach i suplementach, ciąży lub karmieniu piersią, wynikach badań, aktywności fizycznej i sposobie żywienia – jeżeli mają znaczenie dla usługi.

2. Klient informuje Usługodawcę o istotnych zmianach stanu zdrowia, leczenia lub treningu, które mogą wpływać na zasadność zaleceń.

3. Klient nie odstawia ani nie zmienia dawek leków na podstawie zaleceń dietetycznych; decyzje dotyczące farmakoterapii należy omawiać z lekarzem.

4. Indywidualne jadłospisy, zalecenia i inne Materiały są przygotowywane dla konkretnego Klienta, na podstawie jego wywiadu, i są przeznaczone wyłącznie do jego osobistego użytku. Materiały stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego; nie mogą być odsprzedawane, rozpowszechniane ani wykorzystywane komercyjnie bez zgody Usługodawcy, z zastrzeżeniem dozwolonego użytku osobistego.

5. W razie objawów alarmowych lub nagłego zagrożenia zdrowia Klient powinien skontaktować się z lekarzem lub numerem alarmowym 112. Czat w Alloweat, e-mail, komunikatory i Serwis nie są kanałami pomocy w stanach nagłych i nie są monitorowane całodobowo.

6. Klient zachowuje w poufności dane dostępowe do konta w Alloweat i nie udostępnia ich osobom trzecim.

§8 Alloweat – konto, kartoteka, czat i monitoring

1. Alloweat jest zewnętrznym systemem prowadzonym przez Utrition sp. z o.o. Usługodawca korzysta z niego w ramach płatnego dostępu jako narzędzia do prowadzenia współpracy z Klientami, w tym kartoteki, ankiet, czatu, jadłospisów, monitoringu, pomiarów, zdjęć, dzienniczków i innych aktywowanych funkcji.

2. Jeżeli wybrana usługa obejmuje dostęp do Alloweat, Usługodawca tworzy dla Klienta konto albo inicjuje jego utworzenie i przekazuje Klientowi link umożliwiający weryfikację i aktywację konta zgodnie z procedurą Utrition. Przed aktywacją Klient (albo Przedstawiciel ustawowy) wypełnia ankietę wstępną, w której akceptuje Regulamin, potwierdza zapoznanie się z Polityką prywatności i składa oświadczenia, o których mowa w Części II §5.

3. W zakresie danych Klientów wprowadzanych do Alloweat na potrzeby współpracy dietetycznej administratorem danych jest Usługodawca, a Utrition sp. z o.o. działa jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zawartej w formie dokumentowej (art. 28 ust. 3 i 9 RODO) przez akceptację Regulaminu Alloweat przez Usługodawcę. Utrition jest odrębnym administratorem wyłącznie w zakresie, w jakim Klient korzysta bezpośrednio z własnych usług elektronicznych Utrition lub Utrition realizuje własne cele wskazane w swojej polityce prywatności.

4. Po stronie Usługodawcy dostęp do konta dietetyka w Alloweat ma wyłącznie Karolina Kozela-Paszek; konto jest zabezpieczone uwierzytelnianiem dwuskładnikowym. Nie wyłącza to technicznego dostępu upoważnionych osób działających po stronie Utrition lub jego dalszych podmiotów przetwarzających w zakresie koniecznym do utrzymania i zabezpieczenia usługi.

5. Jeżeli Klient korzysta z funkcji Fotodzienniczka AI, analiza dotyczy zdjęć i opisów posiłków, ma charakter automatyczny, wstępny i orientacyjny; nie stanowi diagnozy ani samodzielnej rekomendacji i wymaga oceny dietetyka przed wykorzystaniem w praktyce. Do Fotodzienniczka AI nie należy przesyłać zdjęć przedstawiających wizerunek osób. Zgodnie z aktualną Polityką prywatności Alloweat zdjęcia przesłane do analizy są przechowywane tylko przez czas niezbędny do wykonania analizy, a następnie automatycznie usuwane, i nie są wykorzystywane do trenowania modeli AI.

6. Jeżeli Klient dobrowolnie włączy integrację Alloweat z Health Connect, aplikacja może pobierać – zgodnie z aktualną Polityką prywatności Alloweat – wyłącznie dane o liczbie i tempie kroków. Dane te mogą być widoczne dla Klienta i przypisanego dietetyka. Uprawnienie można wycofać w ustawieniach Health Connect lub aplikacji.

7. Dostępność funkcji, aktualizacje, przerwy serwisowe i parametry techniczne Alloweat zależą od operatora. Usługodawca nie odpowiada za awarie pozostające poza jego kontrolą, jednak jeżeli awaria uniemożliwia wykonanie istotnej części uzgodnionej usługi, Usługodawca zapewni rozwiązanie zastępcze (np. przekazanie Materiałów e-mailem) albo inny zgodny z prawem sposób wykonania świadczenia.

8. Zaprzestanie korzystania z Alloweat przez Klienta nie znosi zobowiązań wynikających z umowy o usługę, jeżeli można ją dalej wykonać innym uzgodnionym kanałem. Po zakończeniu współpracy dostęp Klienta do konta może zostać wyłączony; dane są przechowywane na zasadach opisanych w Części II §12.

§9 Odwołanie i zmiana terminu konsultacji

1. Klient powinien odwołać lub przełożyć wizytę możliwie jak najwcześniej, przez kanał, w którym dokonano rezerwacji (np. ZnanyLekarz), albo bezpośrednio u Usługodawcy (telefon, e-mail, wiadomość).

2. Jeżeli dla konkretnej usługi ma obowiązywać szczególna zasada dotycząca bezkosztowego odwołania (np. do 24 godzin przed terminem), opłaty za nieobecność, ważności pakietu lub utraty terminu, Klient otrzymuje tę informację przed zawarciem umowy. Brak takiej informacji oznacza, że Regulamin nie ustanawia dodatkowej opłaty za nieobecność.

3. Usługodawca może odwołać lub przełożyć wizytę z ważnych przyczyn (choroba, awaria, siła wyższa), informując Klienta niezwłocznie i proponując nowy termin; w razie braku porozumienia Klient może odstąpić od umowy w tym zakresie, a zapłacona cena podlega zwrotowi.

4. Odwołanie lub przełożenie wizyty zgodnie z zasadami organizacyjnymi nie jest tożsame z ustawowym odstąpieniem od umowy zawartej na odległość (§12).

§10 Pacjenci małoletni

1. Jeżeli usługa ma być świadczona na rzecz osoby, która nie ukończyła 18 lat, umowę zawiera, Regulamin akceptuje i oświadczenia związane z usługą składa Przedstawiciel ustawowy, z uwzględnieniem wieku i dojrzałości małoletniego.

2. Osoba, która nie ukończyła 13 lat, nie ma zdolności do czynności prawnych – w jej imieniu działa Przedstawiciel ustawowy (art. 12 i 14 Kodeksu cywilnego). Osoba w wieku od 13 do 18 lat ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych; do zawarcia odpłatnej umowy o spersonalizowaną usługę dietetyczną wymagana jest zgoda Przedstawiciela ustawowego (art. 17 Kodeksu cywilnego), dlatego Usługodawca wymaga jego udziału przy zawieraniu umowy dotyczącej Pacjenta małoletniego.

3. Przedstawiciel ustawowy podaje w ankiecie „Osoby nieletnie” w Alloweat swoje imię i nazwisko, status (rodzic / opiekun prawny), adres e-mail i numer telefonu oraz składa oświadczenie, że jest uprawniony do działania w imieniu małoletniego. Usługodawca nie żąda kopii dokumentu tożsamości ani innych dokumentów, chyba że w konkretnej sytuacji jest to konieczne do rozsądnej weryfikacji umocowania.

4. Konto lub profil małoletniego w Alloweat może być używany wyłącznie za wiedzą i zgodą Przedstawiciela ustawowego, który dopilnowuje, aby dostęp do konta był wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem, a przekazywane informacje były prawidłowe.

5. Usługodawca uwzględnia stanowisko małoletniego odpowiednio do jego wieku, dojrzałości i możliwości zrozumienia informacji. W przypadku małoletniego w wieku 16–17 lat Usługodawca może dodatkowo odebrać od niego potwierdzenie, że został poinformowany o celu współpracy i zasadach przetwarzania jego danych.

6. Dane dotyczące zdrowia małoletniego są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji współpracy i na podstawie wyraźnej zgody Przedstawiciela ustawowego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO); gdy jest to uzasadnione wiekiem i dojrzałością, Usługodawca może dodatkowo odebrać odpowiednie oświadczenie od samego małoletniego. Szczegóły zawiera Część II §19.

7. Żądanie rozpoczęcia odpłatnej usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na odległość oraz potwierdzenie informacji o skutkach dla prawa odstąpienia (§5 ust. 6) składa Przedstawiciel ustawowy.

8. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia małoletniego nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania; jeżeli bez tych danych nie można bezpiecznie lub prawidłowo kontynuować spersonalizowanej usługi, wycofanie zgody może skutkować niemożnością jej dalszego świadczenia.

9. Przedstawiciel ustawowy niezwłocznie informuje Usługodawcę o utracie lub zmianie swojego umocowania albo o innych okolicznościach mających wpływ na możliwość działania w imieniu małoletniego.

§11 Reklamacje dotyczące usług i funkcjonalności elektronicznych

1. Reklamacje dotyczące wykonania usługi, działania Serwisu lub usług świadczonych drogą elektroniczną można składać e-mailem na adres karoladietetyk@gmail.com albo pisemnie na adres Usługodawcy.

2. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację osoby i świadczenia, którego dotyczy, oraz zawierać opis zastrzeżeń i oczekiwany sposób rozwiązania sprawy. Brak któregokolwiek elementu nie pozbawia Konsumenta ustawowych praw, jeżeli reklamację można rozpatrzyć na podstawie posiadanych informacji. Można skorzystać z formularza reklamacji udostępnionego przez Usługodawcę.

3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta na papierze lub innym trwałym nośniku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania; brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji (art. 7a ustawy o prawach konsumenta).

4. Problemy techniczne dotyczące samego Alloweat mogą wymagać przekazania zgłoszenia do Utrition. Usługodawca pomaga ustalić, czy problem dotyczy jego usługi, czy działania platformy.

5. Jeżeli do elementu świadczenia zastosowanie mają ustawowe przepisy o treści cyfrowej lub usłudze cyfrowej, Konsument może korzystać z uprawnień wynikających z tych przepisów (doprowadzenie do zgodności z umową, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy) niezależnie od postanowień Regulaminu.

§12 Prawo odstąpienia od umowy o usługę zawartej na odległość

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy o usługę

zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ustawie (art. 27 ustawy o prawach konsumenta). W przypadku umowy o świadczenie usług termin liczy się od dnia zawarcia umowy.

2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu, np. e-mailem na adres karoladietetyk@gmail.com. Można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego dokumentu, ale nie jest to obowiązkowe. Usługodawca niezwłocznie potwierdza na trwałym nośniku otrzymanie oświadczenia złożonego drogą elektroniczną.

3. W razie odstąpienia umowę uważa się za niezawartą. Usługodawca zwraca wszystkie dokonane przez Konsumenta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

4. Jeżeli wykonywanie usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia na wyraźne żądanie Konsumenta, a Konsument odstąpi od umowy przed jej pełnym wykonaniem, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonania (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).

5. Prawo odstąpienia od umowy o usługę nie przysługuje, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta). Dotyczy to w szczególności odbytej konsultacji oraz przekazanego Klientowi indywidualnego jadłospisu lub zaleceń.

6. Prawo odstąpienia nie przysługuje również w pozostałych przypadkach wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, jeżeli w konkretnej sytuacji rzeczywiście mają zastosowanie (np. dostarczenie treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, rozpoczęte za wyraźną zgodą Konsumenta po poinformowaniu o utracie prawa odstąpienia i po przekazaniu potwierdzenia, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy).

§13 Mentoring zawodowy, szkolenia i wykłady

1. Mentoring zawodowy, szkolenia i wykłady mają charakter edukacyjny. Nie stanowią nadzoru zawodowego ani przejęcia odpowiedzialności za decyzje podejmowane przez uczestnika wobec jego własnych klientów lub pacjentów.

2. Przypadki omawiane w mentoringu zawodowym muszą być zanonimizowane. Uczestnik nie przekazuje danych pozwalających na identyfikację własnych pacjentów lub klientów, chyba że istnieje ku temu właściwa podstawa prawna, a zakres został uprzednio uzgodniony na piśmie lub e-mailem (w razie potrzeby – z zawarciem umowy powierzenia).

3. Certyfikat uczestnictwa, jeżeli jest wydawany, potwierdza wyłącznie udział w szkoleniu; nie nadaje uprawnień medycznych ani zawodowych i nie zastępuje formalnego wykształcenia lub uprawnień wymaganych przez prawo.

4. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i przeznaczone do użytku własnego uczestnika; ich rozpowszechnianie, nagrywanie spotkań bez zgody prowadzącej oraz udostępnianie osobom trzecim są zabronione.

5. Zakres, liczba spotkań, termin, cena i materiały wynikają z aktualnej oferty lub indywidualnych ustaleń stron. Do umów zawieranych z Konsumentami na odległość stosuje się §5 i §12.

§14 Bony podarunkowe

1. Jeżeli Usługodawca oferuje bon podarunkowy, jego wartość, termin ważności (nie krótszy niż 6 miesięcy od zakupu), sposób realizacji i zakres usług, na które może zostać wykorzystany, są

przekazywane przed zakupem.

2. Bon jest realizowany zgodnie z warunkami podanymi przy zakupie i dostępnością terminów. Osoba nabywająca bon na odległość może odstąpić od umowy na zasadach §12 w terminie 14 dni od zakupu, o ile bon nie został w tym czasie wykorzystany.

3. Bon nie podlega wymianie na gotówkę, chyba że przepisy prawa lub okoliczności konkretnej sprawy (np. niewykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy) uzasadniają zwrot środków.

§15 Sprzedaż papierowej Książki „Współczesna Dietetyka”

1. Książka jest towarem fizycznym (rzeczą ruchomą). Nie jest e-bookiem ani inną treścią cyfrową.

2. Przed złożeniem zamówienia Klient otrzymuje informację o aktualnej cenie, dostępności, sposobie płatności i dostawie. Jeżeli cena obejmuje wysyłkę do Paczkomatu InPost, jest to wyraźnie wskazane w formularzu.

3. Zamówienie może być składane przez formularz w Serwisie lub e-mailem. Do realizacji wymagane są: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, oznaczenie Paczkomatu InPost, liczba egzemplarzy oraz – opcjonalnie – dane do faktury i treść dedykacji.

4. Złożenie zamówienia stanowi ofertę zawarcia umowy sprzedaży. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia do realizacji (e-mail), chyba że przed złożeniem zamówienia jednoznacznie wskazano inny moment zawarcia umowy.

5. Po przyjęciu zamówienia Sprzedawca przekazuje dane do płatności lub fakturę pro forma. Książka jest wysyłana po zaksięgowaniu pełnej płatności, w terminie wskazanym w potwierdzeniu zamówienia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Dostawa jest realizowana do wskazanego Paczkomatu InPost, chyba że Sprzedawca udostępni inną metodę. Klient podaje prawidłowy numer telefonu, e-mail i oznaczenie Paczkomatu.

7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Książki przechodzi na Konsumenta z chwilą jej wydania Konsumentowi (odbioru z Paczkomatu). Jeżeli Konsument samodzielnie wybrał przewoźnika niewskazanego przez Sprzedawcę, ryzyko przechodzi z chwilą wydania rzeczy temu przewoźnikowi.

§16 Odstąpienie od umowy sprzedaży Książki

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy sprzedaży Książki zawartej na odległość w terminie 14 dni od objęcia Książki w posiadanie przez kupującego lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, bez podawania przyczyny.

2. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać e-mailem lub pisemnie; można skorzystać ze wzoru w Załączniku. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3. Kupujący odsyła Książkę niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu, na adres: Poradnia Dietetyczna Karolina Kozela-Paszek, ul. Jaworowa 34c, 42-603 Tarnowskie Góry (albo do uzgodnionego Paczkomatu). Bezpośredni koszt zwrotu ponosi kupujący.

4. Sprzedawca zwraca wszystkie dokonane przez Konsumenta płatności, w tym koszty dostarczenia Książki (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób oferowany przez Sprzedawcę), niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem do chwili otrzymania Książki z powrotem lub dostarczenia dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Książki będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

6. Standardowa dedykacja wpisywana na życzenie Klienta nie wyłącza prawa odstąpienia. Jeżeli konkretne zamówienie ma prowadzić do takiego spersonalizowania Książki, które spełnia przesłanki art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy o prawach konsumenta (rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb), Klient zostanie o tym jasno poinformowany przed złożeniem zamówienia.

§17 Reklamacje Książki i zgodność towaru z umową

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta za brak zgodności Książki z umową istniejący w chwili jej dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, na zasadach określonych w rozdziale 5a ustawy o prawach konsumenta (art. 43a–43g).

2. Jeżeli Książka jest niezgodna z umową (np. brakujące strony, uszkodzony egzemplarz), Konsument może żądać jej naprawy lub wymiany, a w przypadkach przewidzianych ustawą – złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy. Sprzedawca ponosi koszty naprawy lub wymiany, w tym koszty odbioru i dostarczenia.

3. Reklamację można złożyć e-mailem na adres karoladietetyk@gmail.com albo pisemnie; warto podać datę zamówienia, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania. Sprzedawca odpowiada w terminie 14 dni.

4. Jeżeli do oceny reklamacji potrzebne jest przekazanie Książki, sposób jej dostarczenia zostanie uzgodniony z Klientem; koszty ponosi Sprzedawca.

5. Wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.

§18 Opinie i rekomendacje

1. Jeżeli Serwis prezentuje opinie Klientów, Usługodawca informuje, czy i w jaki sposób zapewnia, aby publikowane opinie pochodziły od osób, które rzeczywiście korzystały z usługi (art. 7 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym).

2. Opinie oznaczone jako pochodzące z platformy zewnętrznej (np. ZnanyLekarz, Google) są prezentowane ze wskazaniem źródła; sposób ich weryfikacji zależy od zasad tej platformy.

3. Opinie uzyskane bezpośrednio są publikowane za zgodą osoby opiniującej, wyłącznie gdy Usługodawca może powiązać je z rzeczywistą współpracą, z ograniczeniem publikowanych danych osoby opiniującej (np. imię i pierwsza litera nazwiska).

4. Usługodawca nie publikuje ani nie zleca publikowania fałszywych opinii i nie manipuluje opiniami w sposób wprowadzający w błąd.

§19 Bezpieczeństwo korzystania, treści bezprawne i własność intelektualna

1. Zabronione jest dostarczanie za pośrednictwem Serwisu, formularzy, czatu lub innych kanałów treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich, bezpieczeństwo systemów albo dobre obyczaje, a także próby nieuprawnionego dostępu do kont, formularzy, baz danych i systemów.

2. Treści Serwisu (teksty, grafiki, logotypy, Materiały) są chronione prawem autorskim i prawami własności przemysłowej; ich wykorzystanie poza dozwolonym użytkiem wymaga zgody Usługodawcy.

3. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do funkcjonalności Serwisu z przyczyn technicznych, bezpieczeństwa lub konieczności wykonania prac, z zachowaniem praw wynikających z już zawartych umów.

§20 Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego (ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich), zwrócić się do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej albo uzyskać bezpłatną pomoc miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji konsumenckiej (np. Federacja Konsumentów). Informacje dostępne są na stronie www.uokik.gov.pl.

2. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu jest dobrowolne dla obu stron.

3. Europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów (ODR) została zlikwidowana z dniem 20 lipca 2025 r.; Regulamin nie odsyła do niej.

§21 Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa, zakresu usług, cennika, metod płatności, dostawców technologicznych (np. Alloweat, systemu rezerwacji), funkcjonalności Serwisu lub wymagań bezpieczeństwa.

2. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany stosuje się Regulamin w brzmieniu dotychczasowym. W odniesieniu do usług ciągłych (np. mentoring, pakiety) Klient zostanie poinformowany o zmianach e-mailem lub w aplikacji co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie i może w tym terminie wypowiedzieć umowę bez dodatkowych kosztów.

3. Do umów stosuje się prawo polskie; wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów państwa jego zwykłego pobytu.

4. Spory z Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego; Regulamin nie narzuca Konsumentowi sądu innego niż wynikający z ustawy. Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

5. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana w Serwisie z oznaczeniem daty obowiązywania. Wersja z dnia 5 listopada 2026 r. zastępuje regulamin i politykę prywatności z dnia 1 września 2026 r. oraz dokumenty wcześniejsze.

CZĘŚĆ II. POLITYKA PRYWATNOŚCI I COOKIES

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności i cookies (dalej: „Polityka”) stanowi Część II dokumentu i jest jednocześnie realizacją obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO wobec osób odwiedzających Serwis, Klientów i Pacjentów (w tym małoletnich i ich Przedstawicieli ustawowych), użytkowników aplikacji Alloweat pozostających w relacji z Administratorem, osób rezerwujących wizyty przez ZnanyLekarz, kupujących Książkę, uczestników mentoringu i szkoleń oraz innych osób kontaktujących się z Administratorem. Określa także zasady stosowania plików cookies i podobnych technologii w Serwisie.

2. Administratorem danych osobowych jest Karolina Kozela-Paszek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Poradnia Dietetyczna Karolina Kozela-Paszek, ul. Jaworowa 34c, 42-603 Tarnowskie Góry, NIP 6772265061, REGON 120227825 (dalej: „Administrator”). Kontakt w sprawach ochrony danych: e-mail karoladietetyk@gmail.com, tel. +48 609 476 846, adres korespondencyjny jak wyżej.

3. Administrator przestrzega zasad ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zasady stosowania plików cookies i przesyłania informacji marketingowych określa ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (art. 398–400). Polityka uwzględnia ponadto kierunek zmian prawa ogłoszonych i przyjętych w październiku 2026 r.: ustawę z dnia 4 września 2026 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym oraz ustawy o prawach konsumenta wdrażającą dyrektywę (UE) 2024/825 (Dz.U. 2026 poz. 1353 – wejście w życie 27 września 2027 r.), ustawę z dnia 4 września 2026 r. wdrażającą akt o usługach cyfrowych (Dz.U. 2026 poz. 1296 – od 6 listopada 2026 r.), rozporządzenie (UE) 2023/2854 (akt w sprawie danych) stosowane od 12 września 2025 r. wraz z projektem polskiej ustawy wdrażającej przyjętym przez Radę Ministrów 13 października 2026 r. oraz stanowisko Rady Unii Europejskiej z 21 października 2026 r. w sprawie pakietu „Digital Omnibus” zmieniającego RODO i przepisy o cookies. Do czasu wejścia w życie tych zmian Administrator stosuje przepisy obowiązujące; po ich wejściu w życie Polityka będzie odpowiednio zaktualizowana.

4. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych, ponieważ nie ma takiego obowiązku (art. 37 RODO). We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem.

5. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w szczególności: uwierzytelnianie dwuskładnikowe do konta dietetyka w Alloweat, poczty e-mail, systemu fakturowego i bankowości; szyfrowanie urządzeń i połączeń (SSL/TLS); menedżer haseł i unikalne hasła; aktualizacje oprogramowania; kopie zapasowe; minimalizację danych przekazywanych podwykonawcom; umowy powierzenia i zobowiązania do poufności; wewnętrzną politykę bezpieczeństwa oraz procedurę postępowania w razie naruszenia ochrony danych (rejestr naruszeń, ocena ryzyka, zgłoszenie do Prezesa UODO w terminie 72 godzin i zawiadomienie osób przy wysokim ryzyku).

6. Usługi dietetyczne świadczone przez Administratora w ramach prywatnej praktyki nie są świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi w podmiocie leczniczym ani świadczeniami gwarantowanymi; dokumentacja współpracy nie jest dokumentacją medyczną w rozumieniu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Administrator zachowuje jednak w tajemnicy wszystkie informacje o Pacjencie uzyskane w związku z wykonywaniem usługi, także po zakończeniu współpracy.

§2 Zasady prywatności i role podmiotów

1. Administrator poważnie traktuje prywatność Pacjentów. Dane dotyczące zdrowia są traktowane jako dane szczególnie chronione i przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do indywidualnej współpracy dietetycznej.

2. Administrator samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych w ramach prowadzonej poradni i jest administratorem danych Klientów wprowadzanych do Alloweat na potrzeby współpracy. Niektóre podmioty zewnętrzne działają jako podmioty przetwarzające dane na polecenie Administratora (np. Utrition sp. z o.o. – operator Alloweat, dostawca systemu fakturowego, biuro rachunkowe, podwykonawca jadłospisów), a inne – w określonym własnym zakresie – jako odrębni administratorzy (np. operator ZnanyLekarz, banki i operatorzy płatności, InPost, Google w zakresie własnych usług). Rola zależy od konkretnej operacji przetwarzania, a nie wyłącznie od nazwy dostawcy.

3. **Dobrowolność.** Podanie danych identyfikacyjnych i kontaktowych jest warunkiem rezerwacji i zawarcia umowy; podanie danych do faktury jest wymogiem ustawowym, jeżeli Klient żąda faktury; podanie danych dotyczących zdrowia jest dobrowolne, lecz bez informacji istotnych dla bezpieczeństwa i personalizacji Administrator może odmówić wykonania usługi lub ograniczyć jej zakres. Wyrażenie zgód marketingowych i zgody na cookies opcjonalne jest całkowicie dobrowolne i nie wpływa na możliwość skorzystania z usług.

4. Każdą zgodę można wycofać w dowolnym momencie – e-mailem na adres karoladietetyk@gmail.com, w ustawieniach cookies w Serwisie albo w ustawieniach aplikacji – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.

5. Administrator nie sprzedaje danych osobowych i nie udostępnia ich innym podmiotom w celach marketingowych. Administrator nie podejmuje wobec Klientów decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały (art. 22 RODO). Funkcje algorytmiczne i AI w Alloweat (np. Fotodzienniczek AI) mają charakter pomocniczy, a decyzje dietetyczne podejmuje dietetyk.

§3 Zakres i cel zbierania danych osobowych

1. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach prawnych i przez następujący okres:

a) **obsługa zapytań i rezerwacji wizyt** (formularz kontaktowy, e-mail, telefon, komunikatory, ZnanyLekarz) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy), a w przypadku ogólnej korespondencji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes polegający na udzieleniu odpowiedzi) – przez 12 miesięcy od zakończenia korespondencji, jeżeli nie doszło do zawarcia umowy;

b) **zawarcie i wykonanie umowy o usługę dietetyczną, mentoring, szkolenie, wykład, bon lub inne świadczenie**, w tym prowadzenie kartoteki w Alloweat w zakresie danych zwykłych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przez czas współpracy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń (co do zasady 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe i związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – 3 lata, liczone do końca roku kalendarzowego);

c) **przetwarzanie danych dotyczących zdrowia** (wywiad, rozpoznania, alergie, leki, wyniki badań, pomiary, zdjęcia sylwetki, dzienniczek) w celu przeprowadzenia konsultacji, oceny sposobu żywienia, przygotowania i realizacji indywidualnych zaleceń lub jadłospisu oraz monitorowania współpracy – art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyraźna zgoda) w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przez czas współpracy lub do wycofania zgody, z zastrzeżeniem §12 ust. 2;

d) **sprzedaż, płatność, wysyłka, zwrot i reklamacja Książki** – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie obowiązków ustawowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez czas wykonania umowy, obsługi zwrotów i reklamacji, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń;

e) **rozliczenia, wystawianie i przechowywanie dokumentów sprzedaży, obowiązki podatkowe i rachunkowe**, w tym przekazywanie faktur ustrukturyzowanych do KSeF w zakresie wymaganym prawem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez 5 lat od końca roku

kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, a faktury w KSeF – 10 lat od końca roku ich wystawienia;

f) **rozpatrywanie reklamacji, odstąpień i realizacja uprawnień konsumenckich** – art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO – do zakończenia sprawy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń;

g) **ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń oraz zapewnienie bezpieczeństwa działalności** – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w odniesieniu do danych dotyczących zdrowia – art. 9 ust. 2 lit. f RODO – do upływu terminu przedawnienia roszczeń, a w razie sporu – do jego prawomocnego zakończenia;

h) **obsługa Pacjentów małoletnich** – dane Przedstawiciela ustawowego i oświadczenia o umocowaniu – art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO – przez czas współpracy i okres przedawnienia roszczeń;

i) **marketing bezpośredni własnych usług** (newsletter, informacje o nowych usługach, promocjach, szkoleniach) prowadzony e-mailem, SMS-em lub telefonicznie – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej i art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną – do czasu wycofania zgody; Administrator nie kieruje marketingu do małoletnich;

j) **publikacja opinii, wizerunku lub rekomendacji** – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) – do czasu wycofania zgody;

k) **statystyka i analityka ruchu w Serwisie** z wykorzystaniem cookies opcjonalnych (analityka platformy Base44) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej – do wycofania zgody, nie dłużej niż 14 miesięcy;

l) **zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowego działania Serwisu** oraz zapamiętanie wyborów dotyczących cookies – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – logi do 90 dni, zapis zgody do 12 miesięcy;

m) **wykazanie zgodności z przepisami (rozliczalność)**, w tym przechowywanie historii zgód, oświadczeń o żądaniu rozpoczęcia usługi, potwierdzeń umów i rejestru naruszeń – art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO – do upływu terminu przedawnienia roszczeń.

2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych:

a) dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny, dane do faktury (w tym NIP przedsiębiorców);

b) dane dotyczące rezerwacji i realizacji usług: termin wizyty, wybrana usługa, historia współpracy, korespondencja, notatki organizacyjne, informacje o płatnościach i reklamacjach;

c) dane dotyczące zdrowia i stylu życia: informacje o stanie zdrowia, rozpoznaniach i dolegliwościach, alergiach i nietolerancjach, lekach i suplementach, ciąży lub karmieniu, wynikach badań, masie i składzie ciała, pomiarach, zdjęciach sylwetki, aktywności fizycznej, sposobie żywienia, objawach oraz innych informacjach przekazanych na potrzeby indywidualnej usługi;

d) dane przetwarzane w Alloweat: ankiety, kartoteka, pomiary, jadłospisy, dzienniczek, wiadomości na czacie, zdjęcia posiłków lub sylwetki, dane z Health Connect (liczba i tempo kroków – jeżeli Klient włączył integrację) oraz inne treści udostępnione w ramach aktywowanych funkcji;

e) dane Przedstawiciela ustawowego Pacjenta małoletniego: imię i nazwisko, status (rodzic/opiekun), e-mail, telefon, oświadczenie o umocowaniu;

f) dane związane z zamówieniem Książki: imię i nazwisko, e-mail, telefon, wskazany Paczkomat, liczba egzemplarzy, treść dedykacji, dane do faktury;

g) dane uczestników mentoringu zawodowego i szkoleń: imię i nazwisko, e-mail, telefon, zawód/uczelnia, dane do faktury i certyfikatu;

h) dane techniczne związane z Serwisem: adres IP, informacje o urządzeniu i przeglądarce, identyfikatory cookies, informacje o aktywności w Serwisie – w zakresie zależnym od aktywnych narzędzi i wyrażonych zgód;

i) historię wyrażonych i wycofanych zgód oraz złożonych oświadczeń.

3. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie – w zakresie niezbędnym do danego celu:

a) **podmioty przetwarzające dane na polecenie Administratora** na podstawie umowy powierzenia (art. 28 RODO): Utrition sp. z o.o. (Alloweat) – w zakresie kartoteki i współpracy dietetycznej; dostawca platformy Serwisu (Base44) oraz dostawcy hostingu i narzędzi IT; Google (Gmail, Google Meet, Google Drive – usługi Google Workspace/Google) – w zakresie poczty, spotkań online i przechowywania plików; dostawca systemu fakturowego (Fakturownia sp. z o.o.) i biuro rachunkowe; podwykonawca przygotowujący jadłospisy (dietetyk) – wyłącznie w zakresie zminimalizowanych danych niezbędnych do ułożenia planu; dostawcy narzędzi do wysyłki newslettera i ankiet – jeżeli są stosowane; aktualną listę tych podmiotów Administrator udostępnia na żądanie;

b) **odrębni administratorzy**: operator systemu ZnanyLekarz (DocPlanner) – w zakresie rezerwacji dokonanej w tym systemie; banki, operatorzy płatności (np. Stripe, BLIK) – w zakresie realizacji i rozliczenia płatności; InPost sp. z o.o. – w zakresie doręczenia Książki; operatorzy komunikatorów, z których korzysta Klient (WhatsApp/Meta, Apple FaceTime) – w zakresie przesyłania komunikacji; Minister Finansów (KSeF) – w zakresie faktur ustrukturyzowanych; kancelarie prawne, ubezpieczyciele, organy publiczne (w tym Prezes UODO) i sądy – gdy jest to niezbędne lub wymagane przepisami.

4. Dane dotyczące zdrowia nie są przekazywane do systemu fakturowego, systemu rezerwacji ani do biura rachunkowego. Na fakturach i w systemie rezerwacji Administrator używa możliwie ogólnych nazw usług.

§4 Dane dotyczące zdrowia – szczególna kategoria danych

1. Dane dotyczące zdrowia stanowią szczególną kategorię danych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO. Administrator przetwarza je tylko w zakresie niezbędnym do indywidualnej współpracy i wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek z art. 9 ust. 2 RODO.

2. W standardowej współpracy dietetycznej dane dotyczące zdrowia przekazane przez Pacjenta są przetwarzane na podstawie jego wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), wyrażonej przez aktywne zaznaczenie odrębnego pola w ankiecie wstępnej w Alloweat albo w innej udokumentowanej formie. Zgoda jest odrębna od akceptacji Regulaminu i od potwierdzenia zapoznania się z Polityką; pole zgody nie jest domyślnie zaznaczone.

3. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem. Jeżeli bez danych dotyczących zdrowia nie można bezpiecznie i prawidłowo wykonywać spersonalizowanej usługi, wycofanie zgody może uniemożliwić dalsze świadczenie tej usługi.

4. Po wycofaniu zgody lub zakończeniu celu dane dotyczące zdrowia mogą być przechowywane wyłącznie wtedy i w takim zakresie, w jakim istnieje inna podstawa z art. 9 ust. 2 RODO, w szczególności art. 9 ust. 2 lit. f RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń), i są wówczas ograniczone do niezbędnego minimum oraz zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Administrator oraz osoby działające z jej upoważnienia (podwykonawcy) są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia Pacjentów, także po zakończeniu współpracy.

§5 Oświadczenia i zgody odbierane w Alloweat

1. Przed aktywacją konta w Alloweat Klient (a w przypadku Pacjenta małoletniego – Przedstawiciel ustawowy) wypełnia ankietę wstępną, w której przez zaznaczenie odrębnych pól: (a) potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia, (b) potwierdza zapoznanie się z

niniejszą Polityką, (c) wyraża wyraźną zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), (d) jeżeli usługa ma rozpocząć się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy – żąda jej rozpoczęcia i przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, (e) opcjonalnie – wyraża zgodę marketingową. Każde pole prowadzi do pełnej treści dokumentu dostępnej pod adresem https://kozela-paszek.pl/regulamin-i-polityka-prywatnosci.

2. Pola (a), (c) i – gdy dotyczy – (d) są niezbędne do rozpoczęcia współpracy; pole (b) ma charakter potwierdzenia otrzymania informacji, a pole (e) jest dobrowolne.

3. Administrator utrwala fakt, treść i czas złożenia oświadczeń (w Alloweat lub w korespondencji) w celu wykazania zgodności z RODO i ustawą o prawach konsumenta.

§6 Alloweat – szczegółowa informacja o przetwarzaniu

1. Administrator wykorzystuje Alloweat do prowadzenia kartoteki i części współpracy, w tym ankiet, jadłospisów, czatu, monitoringu diety, pomiarów, zdjęć, dzienniczka i innych funkcji.

2. Zgodnie z Regulaminem Alloweat dietetyk pozostaje administratorem danych swoich Klientów, a Utrition sp. z o.o. przetwarza powierzone dane w imieniu dietetyka. Akceptacja Regulaminu Alloweat przez Administratora prowadzi do zawarcia z Utrition umowy powierzenia przetwarzania danych w formie dokumentowej (art. 28 ust. 9 RODO); obejmuje ona m.in. dane identyfikacyjne, kontaktowe, wizerunek, dane dotyczące zdrowia oraz dokumenty wprowadzone do systemu.

3. Utrition może korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających na zasadach wynikających z umowy powierzenia i art. 28 RODO; Administrator jest informowany o zamiarze skorzystania z nowego dalszego podmiotu przetwarzającego i może zgłosić sprzeciw. Utrition wskazuje, że przy realizacji usługi może dochodzić do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, zabezpieczanego zgodnie z rozdziałem V RODO (standardowe klauzule umowne lub EU–US Data Privacy Framework).

4. Po stronie poradni dostęp do konta dietetyka w Alloweat ma wyłącznie Administrator; konto jest zabezpieczone uwierzytelnianiem dwuskładnikowym. Dostęp techniczny po stronie Utrition lub jego podprocesorów może występować wyłącznie w zakresie wynikającym z utrzymania, bezpieczeństwa i świadczenia usługi.

5. Jeżeli Klient korzysta z Fotodzienniczka AI, Alloweat może przetwarzać zdjęcia i opisy posiłków, porę i rodzaj posiłku oraz inne dane wprowadzone do dzienniczka w celu automatycznej, wstępnej analizy posiłku i oszacowania orientacyjnych wartości odżywczych. Funkcja ma charakter pomocniczy; nie należy przekazywać zdjęć z wizerunkiem osób. Zgodnie z aktualną Polityką prywatności Alloweat zdjęcia przekazane do analizy są automatycznie usuwane po jej zakończeniu i nie są wykorzystywane do trenowania modeli AI.

6. Jeżeli Klient dobrowolnie włączy integrację z Health Connect, Alloweat może pobierać dane o liczbie i tempie kroków, widoczne dla Klienta i przypisanego dietetyka; uprawnienie można wycofać w ustawieniach Health Connect lub aplikacji.

7. Administrator nie wykorzystuje danych z Alloweat do celów niezgodnych z celem współpracy dietetycznej. Klient nie powinien przekazywać przez aplikację danych osób trzecich, chyba że ma ku temu podstawę prawną i jest to konieczne.

§7 ZnanyLekarz, komunikatory i inne narzędzia

1. Jeżeli rezerwacja następuje przez ZnanyLekarz, dane podane w tym systemie są przetwarzane również przez jego operatora jako odrębnego administratora, zgodnie z regulaminem i polityką prywatności tego serwisu. Administrator otrzymuje z systemu dane niezbędne do obsługi rezerwacji (imię, nazwisko, telefon, e-mail, termin, wybrana usługa, ewentualna wiadomość). Klient, który nie chce korzystać z zewnętrznego systemu, może zarezerwować termin bezpośrednio u Administratora.

2. Konsultacje online odbywają się przez Google Meet, WhatsApp, FaceTime, telefon lub

ZnanyLekarz – według wyboru Klienta. Treść rozmów nie jest nagrywana. Administrator zaleca, aby wyniki badań i dokumenty zawierające dane o zdrowiu przekazywać przez Alloweat lub e-mail, a nie przez komunikatory; wiadomości w komunikatorach zawierające takie dane są usuwane po przeniesieniu informacji do kartoteki.

3. Serwis działa na platformie Base44; korespondencja e-mail jest prowadzona z użyciem usług Google. Dostawcy ci działają jako podmioty przetwarzające lub – w zakresie własnych usług – odrębni administratorzy i zapewniają odpowiednie zabezpieczenia, w tym w zakresie transferu danych poza EOG (§10).

§8 Sprzedaż Książki, InPost, faktury i KSeF

1. Dane z formularza zamówienia Książki są przetwarzane w celu przyjęcia i realizacji zamówienia, kontaktu w sprawie płatności, dostawy, reklamacji, zwrotu i rozliczeń.

2. Numer telefonu, e-mail oraz oznaczenie Paczkomatu są przekazywane InPost w zakresie niezbędnym do nadania i obsługi przesyłki.

3. Jeżeli Klient żąda faktury, dane fakturowe są przetwarzane w systemie fakturowym zewnętrznego dostawcy oraz przez biuro rachunkowe, a w przypadku faktur dla przedsiębiorców – przekazywane do KSeF. Faktury dla Konsumentów (B2C) nie są objęte obowiązkiem wystawiania w KSeF; mogą być tam wystawiane dobrowolnie. W KSeF faktury ustrukturyzowane są przechowywane przez 10 lat od końca roku, w którym zostały wystawione.

4. Administrator ogranicza zakres danych w systemie fakturowym do danych wymaganych przepisami podatkowymi (bez numeru PESEL Konsumentów) i stosuje ogólne nazwy usług.

§9 Polityka „Cookies”

1. Serwis wykorzystuje pliki cookies (niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika) oraz podobne technologie (np. local storage). Zasady ich stosowania określa art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej oraz – w zakresie danych osobowych – RODO.

2. Cookies **niezbędne** (techniczne) – konieczne do prawidłowego, bezpiecznego i żądanego przez użytkownika działania Serwisu (np. utrzymanie sesji, zapamiętanie wyboru dotyczącego cookies, zabezpieczenie formularzy) – są stosowane bez zgody na podstawie art. 399 ust. 3 Prawa komunikacji elektronicznej.

3. Cookies **analityczne** (statystyki odwiedzin, czas sesji, zdarzenia – narzędzia platformy Base44) oraz ewentualne cookies **marketingowe** są uruchamiane wyłącznie po uprzednim przekazaniu informacji i uzyskaniu dobrowolnej, aktywnej zgody użytkownika w panelu zgód („Akceptuję wszystkie” / „Odrzucam opcjonalne” / „Ustawienia prywatności”). Odmowa jest równie łatwa jak zgoda; brak zgody nie ogranicza dostępu do treści Serwisu. Serwis nie wykorzystuje obecnie narzędzi marketingowych takich jak Meta Pixel ani Google Ads.

4. Zgodę na cookies opcjonalne można w każdej chwili zmienić lub wycofać w panelu „Ustawienia prywatności” dostępnym w Serwisie, a także usunąć cookies w ustawieniach przeglądarki (zablokowanie cookies niezbędnych może wpłynąć na działanie Serwisu). Zapis dokonanego wyboru jest przechowywany do 12 miesięcy; po tym okresie Serwis ponownie zapyta o zgodę.

5. Serwis może zawierać osadzone elementy lub linki do serwisów zewnętrznych (ZnanyLekarz, Alloweat, media społecznościowe, mapy); po przejściu do takiego serwisu dane są przetwarzane przez jego operatora zgodnie z jego własnymi zasadami.

6. Aktualny wykaz stosowanych cookies (nazwa, dostawca, cel, okres) jest dostępny w panelu zgód w Serwisie i jest aktualizowany przy każdej zmianie konfiguracji.

§10 Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Niektórzy dostawcy technologiczni (Google, Utrition i jego podprocesorzy, Base44,

Meta/WhatsApp, Apple) mogą korzystać z infrastruktury lub podwykonawców poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w Stanach Zjednoczonych.

2. W takim przypadku Administrator wymaga zastosowania mechanizmu zgodnego z rozdziałem V RODO: decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (w tym EU–US Data Privacy Framework w odniesieniu do certyfikowanych odbiorców w USA) albo standardowych klauzul umownych wraz z dodatkowymi zabezpieczeniami, jeżeli są potrzebne. Informację o mechanizmie stosowanym wobec konkretnego odbiorcy można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§11 Prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą

1. Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

a) dostępu do danych i otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO);

c) usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a wobec marketingu bezpośredniego – w każdym czasie (art. 21 RODO);

g) wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO).

2. Wnioski można kierować na adres karoladietetyk@gmail.com lub pisemnie. Administrator odpowiada bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca (z możliwością przedłużenia o kolejne dwa miesiące w sprawach skomplikowanych, o czym informuje). Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek, może poprosić o informacje niezbędne do jej potwierdzenia.

3. Osoba, która uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

4. Klient jest obowiązany podawać dane prawdziwe i aktualne oraz informować o ich zmianie, a także nie przekazywać danych osób trzecich bez podstawy prawnej.

§12 Okres przechowywania danych

1. Dane związane z wykonaniem umowy są przechowywane przez okres współpracy, a następnie przez okres niezbędny do rozliczenia umowy i ochrony przed roszczeniami – do upływu terminów przedawnienia wskazanych w §3 ust. 1, a w razie sporu – do jego prawomocnego zakończenia.

2. Dane dotyczące zdrowia przetwarzane na podstawie zgody są aktywnie wykorzystywane przez okres współpracy lub do wycofania zgody. Po zakończeniu współpracy kartoteka w Alloweat jest archiwizowana, a po upływie 3 lat od ostatniej wizyty – usuwana, chyba że dalsze przechowywanie jest konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (wówczas dane są ograniczone do niezbędnego zakresu i przechowywane do upływu terminu przedawnienia).

3. Dokumenty księgowe i podatkowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku); faktury ustrukturyzowane w KSeF – 10 lat.

4. Korespondencja, która nie doprowadziła do zawarcia umowy, jest przechowywana przez 12 miesięcy od zakończenia sprawy; dane związane z cookies opcjonalnymi – do wycofania zgody, nie dłużej niż 14 miesięcy; dane marketingowe – do wycofania zgody.

5. Po upływie okresów przechowywania dane są usuwane lub anonimizowane.

§13 Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Administrator stosuje środki wymienione w §1 ust. 5 oraz prowadzi wewnętrzną dokumentację ochrony danych (polityka bezpieczeństwa, instrukcja zarządzania systemem informatycznym, rejestr czynności przetwarzania, rejestr naruszeń, ocena ryzyka), poddawaną okresowemu przeglądowi – nie rzadziej niż raz w roku oraz po każdym naruszeniu ochrony danych lub zmianie dostawcy.

2. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych – także u podmiotu przetwarzającego – Administrator ocenia ryzyko, dokumentuje naruszenie w rejestrze, zgłasza je Prezesowi UODO w ciągu 72 godzin, jeżeli jest mało prawdopodobne, by nie powodowało ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą, jeżeli naruszenie może powodować wysokie ryzyko (art. 33–34 RODO). Komunikaty o naruszeniach dotyczących większej liczby osób mogą być publikowane w Serwisie.

3. Administrator weryfikuje podmioty przetwarzające przed powierzeniem danych i po każdym naruszeniu u takiego podmiotu, a w razie potrzeby zmienia dostawcę lub ogranicza zakres powierzanych danych.

4. Klient powinien chronić własne konto w Alloweat, urządzenia i hasła, korzystać z aktualnego oprogramowania oraz zachować ostrożność wobec wiadomości podszywających się pod Administratora.

§14 Pacjenci małoletni – dane osobowe

1. Administrator zapewnia szczególną ochronę danych osób małoletnich i ogranicza ich zakres do danych adekwatnych i niezbędnych do realizacji konkretnej usługi.

2. Zwykłe dane osobowe małoletniego są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, realizacji obowiązków prawnych oraz ochrony lub dochodzenia roszczeń – na podstawach z art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO. Dane dotyczące zdrowia małoletniego są przetwarzane wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody Przedstawiciela ustawowego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

3. Jeżeli w konkretnej funkcjonalności usługi społeczeństwa informacyjnego oferowanej bezpośrednio dziecku przetwarzanie zwykłych danych miałoby opierać się na zgodzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), stosuje się art. 8 RODO: dziecko, które ukończyło 16 lat, może wyrazić zgodę samodzielnie, a poniżej 16 lat zgodę wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę. Zasada ta nie zastępuje przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących ważności umowy zawieranej przez osobę małoletnią (Część I §10).

4. Obowiązek informacyjny jest realizowany wobec Przedstawiciela ustawowego, a stosownie do wieku i dojrzałości – również wobec samego małoletniego, w jasnej i zrozumiałej formie.

5. Administrator może podjąć rozsądne i proporcjonalne działania w celu zweryfikowania, czy osoba podająca się za Przedstawiciela ustawowego jest uprawniona do działania w imieniu dziecka; nie gromadzi w tym celu nadmiarowych danych ani kopii dokumentów.

6. Prawa wynikające z RODO wykonuje Przedstawiciel ustawowy, a w zakresie wynikającym z prawa i sytuacji konkretnej osoby – także sam małoletni. Administrator nie kieruje do małoletnich marketingu bezpośredniego i nie profiluje ich.

§15 Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka może być aktualizowana w razie zmiany przepisów prawa (w tym wejścia w życie zmian wskazanych w §1 ust. 3), zakresu usług, dostawców technologicznych, stosowanych cookies, środków bezpieczeństwa lub sposobu przetwarzania danych.

2. Jeżeli zmiana istotnie wpływa na osoby pozostające w aktywnej współpracy, Administrator

przekaże informację e-mailem lub w aplikacji. Aktualna wersja jest publikowana w Serwisie wraz z datą obowiązywania. Niniejsza wersja obowiązuje od dnia 5 listopada 2026 r.

ZAŁĄCZNIK – WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Poradnia Dietetyczna Karolina Kozela-Paszek, ul. Jaworowa 34c, 42-603 Tarnowskie Góry, e-mail: karoladietetyk@gmail.com

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) / umowy o świadczenie następującej usługi(*):

.....

Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*): .....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....

Adres konsumenta(-ów): .....

Adres e-mail lub numer telefonu użyty przy rezerwacji/zamówieniu:
.....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
.....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.

Właścicielem wszystkich materialnych praw autorskich do wzorca niniejszego dokumentu jest Kancelaria Prawna LEGATO, która udzieliła niewyłącznego i niezbywalnego prawa do wykorzystywania tego dokumentu do celów związanych z własną działalnością oraz rozciąga ochronę prawną na w/w dokument na czas trwania umowy. Kopiowanie oraz rozpowszechnianie wzorca niniejszego dokumentu bez zgody Kancelarii Prawnej LEGATO jest zabronione i może podlegać odpowiedzialności zarówno karnej jak i cywilnej. Przedsiębiorcy mogą dowiedzieć się więcej o możliwości korzystania z wzorców dokumentów na stronie http://www.kancelaria-legato.pl